



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

Sayfa / 01

Görev Ünvanı (2)	Güvenlik Hizmetleri Şefi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Hizmetleri Birimi Personeli
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Daire Başkanı, Ulaştırma ve Güvenlik Şube Müdürü	
Astları (4)	Güvenlik Hizmetleri Görevlisi	
Vekalet Eden (5)	Güvenlik Hizmetleri Görevlisi	
Görevin Kısa Tanımı (6)	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında ve birim amirlerinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	* 28/10/2020 Tarih ve 2020/51 Sayılı Üniversitemiz Senato Kararı düzenlenen "Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönerge" ile kendisine tebliğ edilen görevleri yapmak. * Yapılan iş ve işlemlerle ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, tüm evrakları usulüne uygun olarak arşivlenmesini sağlamak. * Çalışmaları gizlilik, doğruluk ve şeffaflık ilkeleri ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek. * İş hacmi yoğun olduğu dönemlerde amirin saptayacağı esaslara göre birimindeki diğer personellere yardımcı olmak, gerektiğinde fazla mesai yapmak. * Sıralı amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.	
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	/	
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. /...../..... Görev Ünvanı Güvenlik Hizmetleri Şefi		
(10) ONAYLAYANIN /...../..... Onaylayan Amirin Ünvanı Daire Başkanı		