



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
809.06	Taşınırların Hurdaya Ayrılması	3 Gün 4 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süre

BAŞLANGIÇ

Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi

Hurdaya ayrılacak Taşınırlar için Harcama Yetkilisince Uzmanlardan Teknik Rapor İstenir.

2 Gün

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hurdaya Ayrılacak Taşınırların değerlendirilmesinin yapılması üzerine Harcama Yetkilisi Onayı ile en az 3 kişiden oluşan komisyon (KDİK) kurulur.

3 Saat

Kayıttan Düşme ve İmha Komisyonu

Komisyon taşınırlarla ilgili tespit, değerlendirme işlemlerini yapar.

3 Saat

Kayıttan Düşme ve İmha Komisyonu

Taşınırların Hurdaya ayrılması UYGUN mu?

1 Saat

EVET

HAYIR

Taşınır Kayıt Yetkilisi

KBS-TKYS Sisteminden düşülmesi için TEKLİF ONAY TUTANAĞI (KDTOT) düzenlenir.

1 Saat

Hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar için gerekçeli karar Harcama Yetkilisine bildirilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hurdaların Ekonomik Değeri VAR mı?

YOK

1 Saat

Taşınır Kayıt Yetkilisi

VAR

Ekonomik Değeri olmayan Taşınırlar komisyon nezaretinde İMHA TUTANAĞI düzenlenerek İMHA edilir.

0,5 Saat

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hurdaya ayrılan ya da imha edilen taşınırlar için TİF düzenlenir. (2 Nüsha)

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Düzenlenen TİF in 1 Nüshası ile Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve ilgili evraklar birlikte SGDB 'na (Muhasebe Birimine) gönderilir. Diğer nüshası birimce arşivlenir.

0,5 Saat

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Ekonomik Değere sahip hurda taşınırlar yönerge ekindeki HURADA TESLİM TUTANAĞI ile İMİD Hurda Ambanna teslim edilir.

2 Saat

A.K.Ü
Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Taşınırların Hurdaya Ayrılması ile Hurdaların Muhafazası ve Satışı Yönergesi

TESLİM TUTANAĞI

BİTİŞ