



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
869	Ek Karşılıklar & Makam Temsil Ödemeleri	5 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Şube
Müdürü

Ödenmesi gereken Ek Karşılık ve Makam Temsiller için yapılandırma yapılır.

1
Gün

Tahakkuk İşlemleri
Görevlisi

Gerçekleşen yapılandırma ardından ödemeler taksitlere bölünür.

1
Gün

Tahakkuk İşlemleri
Görevlisi

Günü gelen Ek Karşılık ve Makam Temsil Ödemesi taksitleri için harcama ve ödeme emirleri kesilerek onaya gönderilir.

1
Gün

Gerçekleştirme
Görevlisi ve
Harcama Yetkilisi

Onaylanana belgeler raporlanarak ıslak imzaya gönderilir.

0,5
Gün

Tahakkuk İşlemleri
Görevlisi

Ödeme Emirleri Global sistemine kayıt edilerek kayıt numarası alınır.

0,5
Gün

Tahakkuk İşlemleri
Görevlisi

İmzalanan evrakların bir nüshası ödemek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

0,5
Gün

Tahakkuk İşlemleri
Görevlisi

Ödeme gerçekleştirildikten sonra dekontu teslim alınarak Ek Karşılıklar ve Makam Temsil Ödemeleri için ayrı ayrı hazırlanmış dosyalara harcama ve ödeme emirleri ile birlikte konarak evraklar muhafaza edilir.

0,5
Gün

Bitiş