



KODU

869

Sorumlular

İŞİN ADI

Akademik Personelin Jüri Üyeliklerinin Ödenmesi

İş Süreçleri

TOPLAM
SÜRE

6 Gün

Süreler

Başlangıç

Personel Daire
Başkanlığı

Jüri Üyesi Ödemesi yapılacak akademik personelin ilgili evrakları, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Tahakkuk Birimine ulaştırılması.

1 Gün

Tahakkuk
İşlemleri Görevlisi

Gelen evraktaki bilgilerin Tahakkuk Birimi sisteminde kayıtlı dosyalara işlenmesi.

2 Gün

Gerçekleştirme
Görevlisi ve
Harcama Yetkilisi

Personele ödenmesi gereken meblağ için MYS sisteminden harcama ve ödeme emri kesilerek onaya gönderilmesi.

1 Gün

Tahakkuk
İşlemleri Görevlisi

Sistem üzerinden onaylanan evrakların raporlanarak ıslak imzaya gönderilmesi.

0,5
Gün

Tahakkuk İşlemleri
Görevlisi

Islak imzası tamamlanan evrakların global sistemine kaydedilip kayıt numarası alınması.

0,5
Gün

Tahakkuk İşlemleri
Görevlisi

İşlemleri tamamlanan evrakların ödemesi yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi

1 Gün

Bitiş