



KODU

869

Sorumlular

İŞİN ADI

Yurt İçi Sürekli Görev Yoluğu

İş Süreçleri

TOPLAM SÜRE

4 Gün

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk İşlemleri Görevlisi

Göreve başlama yazısı, Hareket onayı, Aile durum Bildirgesi, Personel Nakil Bildirimi Evraklarının toplanması ve düzenlenmesi

1 Gün

Tahakkuk İşlemleri Görevlisi

Harcama Talimat Onay Belgesi ve ardından Ödeme Emri Belgesi hazırlanması ve MYS sistemi üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına gönderilmesi.

1 Gün

Tahakkuk İşlemleri Görevlisi

Onaylanan Ödeme Emirlerinin raporlanarak ıslak imzaya gönderilmesi

0,5 Gün

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi

İmzası tamamlanan evrağın global girişlerinin yapılması

1 Gün

Tahakkuk İşlemleri Görevlisi

İşlemleri ta mamlanan evrakların ödemeleri gerçekleştirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi.

0,5 Gün

Bitiş