



KODU

903.05

İŞİN ADI

Yıllık İzin İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 Saat 35 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Personel, izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Yıllık izin hakkı kontrol edilir.

5 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

İzin formunu Şube Müdürü ve Daire Başkanı imzalar.

30 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Akupersonel programına işlenir ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü bilgilendirilir.

30 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Bir nüsha personele verilir diğer nüsha personelin izin dosyasına kaldırılır.(Sürekli işçi personelin izin dönüşü imzalatılır.)

30 Dakika

Bitiş