



KODU

903.05

İŞİN ADI

Mazeret İzni İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 Saat 5 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Talep eden personel tarafından mazeret izni türüne göre gereken belgelerle birlikte izin formu çift nüsha doldurularak personel işlerine teslim edilir.

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Kontrollerden sonra ıslak imza ile onaya sunulur.

5 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Akupersonel programına işlenir ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü bilgilendirilir.

30 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Bir nüshası personele verilir, diğer nüsha dosyasına kaldırılır.

30 Dakika

Bitiş