



KODU

903.05

İŞİN ADI

Ücretsiz İzin İşlemleri

TOPLAM SÜRE

2 Saat 5 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Ücretsiz izin kullanmak isteyen personel dilekçe ile gerekçe belirterek başvurur.

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Mevzuat açısından uygunluğu kontrol edilerek üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığı na bildirilerek Rektörlük onayı beklenir.

5 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Rektörlük onayı geldikten sonra ilgili personele ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne bildirilir.

30 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Akupersonel programına giriş yapılır.

30 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Personel Daire Başkanlığına tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK işten ayrılış bildirgesi eklenerek gönderilir.

30 Dakika

İdari İşler ve Destek Hizmetleri Görevlisi

Ücretsiz izin süresi bitiminde personelin göreve başlama dilekçesi alınarak üst yazı ile Tahakkuk Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen SGK işe başlama bildirgesi ekinde Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

30 Dakika

Bitiş