Afyon Kocatepe Üniversitesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
040	Birim Faaliyet Raporu	10 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	BAŞLANGIÇ	
Bütçe İşlemleri Görevlisi	Başkanlığımız birimlerinden Birim Faaliyet Raporu için gerekli bilgiler istenilir	3 Gün
Bütçe İşlemleri Görevlisi / Şube Müdürü	Gelen bilgiler doğrultusunda verilen süre içerisinde Birim Faaliyet Raporu hazırlanır.	4 Gün
Şube Müdürü	Birim Faaliyet Raporu Birim Yöneticilerinin imzasına sunulur.	1 Gün
Daire Başkanı	Daha sonra Harcama Yetkilisi olarak Başkanlık Makamının onayına sunulur.	1 Gün
Bütçe İşlemleri Görevlisi	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporu üst yazı ile EBYS sisteminden, Word olarak da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı e-posta adresine gönderilir.	1 Gün
	BİTİŞ	