Afyon Kocatepe Üniversitesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
841.01	Bütçe Çağrısı	7 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	BAŞLANGIÇ	
Bütçe İşlemleri Görevlisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Bütçe Hazırlık Çağrısı ile başlar.	1 Gün
Bütçe İşlemleri Görevlisi / Şube Müdürü	Başkanlığımızın gerçekleştirdiği faaliyet ve harcamalarla, planladığı faaliyet ve harcamalar belirlenir.	1 Gün
Bütçe İşlemleri Görevlisi	Hazırlanan evrakların Ek Formlara yansıtması yapılır.	2 Gün
Bütçe İşlemleri Görevlisi	Ek formlardaki tutar ve bilgilerin E-Bütçe sistemine girişi yapılır.	2 Gün
Daire Başkanı	Hazırlanan Bütçe Tasarısı onay için Başkanlık Makamına sunulur.	0,5 Gün
Bütçe İşlemleri Görevlisi	Onaylanan Bütçe Tasarısı üst yazısı ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.	0,5 Gün
	BİTİŞ	