



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.06/ 903.07	Görevden Ayrılma İşlemleri	1 Saat 30 Dakika

### Sorumlular

### İş Süreçleri

### Süreler

**Başlangıç**

İdari İşler ve  
Destek  
Hizmetleri  
Görevlisi

Personel Daire Başkanlığından gelen görevden ayrılış yazısı ilgili personele tebliğ edilir.

30  
Dakika

İdari İşler ve  
Destek  
Hizmetleri  
Görevlisi

EBYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığına ayrılış yazısı yazılır.

30  
Dakika

İdari İşler ve  
Destek  
Hizmetleri  
Görevlisi

EBYS yetkilendirme iptali için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı yazılır.

30  
Dakika

**Bitiş**