



KODU

010.10 / 645

İŞİN ADI

Tebliğ Yazıları ve Duyurular

TOPLAM SÜRE

1 Saat 30 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İdari İşler ve
Destek
Hizmetleri
Görevlisi

Rektörlükten veya diğer birimlerden gelen tebliğ yazıları ilgili personele tebliğ- tebellüğ belgesi düzenlenerek imzalatılır. Duyurular ise personele elektronik posta yoluyla duyurulur.

30
Dakika

İdari İşler ve
Destek
Hizmetleri
Görevlisi

İlgili birim tarafından tebliğ-tebellüğ belgesi isteniyorsa üst yazı ile bildirilir.

30
Dakika

İdari İşler ve
Destek
Hizmetleri
Görevlisi

Tebliğ- tebellüğ belgeleri dosyaya kaldırılır.

30
Dakika

Bitiş