



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Birim Konsolide Risk Raporu

Ocak, 2025

SUNUŞ

Afyon Kocatepe Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2025 Yılı Birim Risk Raporu, aşağıda bilgileri paylaşılan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Birim Risk Yönetim Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken Afyon Kocatepe Üniversitesi Risk Strateji Belgesi göz önünde bulundurulmuştur. Risk Yönetim Ekibi tarafından tespit edilen riskler, birim yöneticisi ve şube müdürlerinden oluşan ekibin görüşüne sunulmuş, Risk Oylama Formunda verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin etki ve olasılık puanları hesaplanmıştır.

Bu kapsamda, bir riskin gerçekleşmesi halinde ortaya çıkacak sonuçların etkisi, “1: çok düşük”, “2: düşük”, “3: orta”, “4: yüksek”, “5: çok yüksek”; bir riskin gerçekleşme olasılığı; “1: ihtimal dışı”, “2: zayıf olasılık”, “3: olası”, “4: yüksek olasılık”, “5: neredeyse kesin” olarak puanlanmıştır. Birden çok risk belirlenen hedefler için risk puanları hesaplanırken her bir risk için verilen etki ve olasılık puanların ortalaması alınarak risk puanı belirlenmiştir.

Risk puanlarının hesaplanmasının ardından risk seviyeleri şöyle belirlenmiştir:

- Risk haritasına göre 1 - 4 puan arasındaki riskler düşük risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve yeşil renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre 5 - 9 puan arasındaki riskler orta düzeyde risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve sarı renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre 10 - 25 puan arasındaki riskler yüksek risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve kırmızı renk ile gösterilmiştir.

Risk haritasında görülebilen risk seviyelerine göre risklere yönelik alınan ve alınacak kararlar/risklere verilen ve verilecek cevaplar, Risk Kayıt Formu Tablosunda belirtilmiştir. Belirlenen risklerin etki veya olasılığını minimize etmeye yönelik belirli bir zaman diliminde yapılması planlanan kontrol faaliyetlerini ve öngörülen eylemleri içeren bir Risk Eylem Planı hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Risk Yönetimi Ekibi

Daire Başkanı Abdulaziz AÇIKGÖZ – Risk Sorumlusu
Şube Müdürü Serap CEYHAN
Şube Müdürü Himmet AKÇAY
Şube Müdürü Ali Hakan YÜKSEL
Şube Müdürü Sinan GÜMÜŞ
Şube Müdür Vekili Necati ULU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
SUNUŞ.....	i
RİSK OYLAMA FORMU.....	1
RİSK KAYIT FORMU.....	5
RİSK HARİTASI.....	9
RİSK EYLEM PLANI.....	11

Risk Oylama Formu

1	2	3	4	5	6						7	8						9	10
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	ETKİ						ORTALAMA ETKİ (A+B+C+D+E+F)/6	OLASILIK						ORTALAMA OLASILIK (A+B+C+D+E+F)/6	Risk Puanı (ETKİ x OLASILIK)
					A	B	C	D	E	F		A	B	C	D	E	F		
1	İMİDH1	H.4.3	2025 yılı bütçesinin Yatırım Harcaması Kalemlerinde %98 oranında planlama ve gerçekleştirilmesinin sağlanması.	Risk: a) Alımlar gerçekleşirken süreçlerde kurum harici meydana gelebilecek hususlar. b) Planlamada özellikle bütçe yılının son ayına bırakılmış alımlarda süre yetmemesi. c) Personel yetersizliğinden kaynaklı hususlar. Sebepler: a) Alım süreçlerinde, değişen piyasa koşulları, mevzuat değişiklikleri veya dış paydaşlardan kaynaklanan beklenmeyen durumlar. b) Yıl sonunda artan işlem yoğunluğu ve dış paydaşlara bağlı sebeplerden süreçlerin uzaması, bütçe yılının son ayına kalan alımlarda sürenin yetersiz kalmasına neden olabilmektedir. c) İlgili birimdeki personel sayısının yetersizliği, beklenmeyen görev değişiklikleri veya izin/rapor durumları nedeniyle süreçlerin aksaması.	3	4	5	3	2	4	3,5	4	3	5	4	4	3	3,8	13,3

2	İMİDH2	H.4.4	2025 yılı cihaz, makine ve teçhizat alımlarında teknik şartnamelerde enerji verimliliğine yer verilmesini sağlamak.	Risk: a) Her cihaz, makine ve teçhizat için enerji verimliliği belirlemede yaşanacak güçlükler. b) Yeterli donanımına sahip teknik personel yetersizliğinden kaynaklı hususlar.	5	3	4	3	1	2	2,1	3	2	4	3	5	1	3	6,3
3	İMİDH3	H.4.2	Sivil Savunma kapsamında, KBRN eğitimi düzenlenerek İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı personelinin tamamının kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer gaz sabotaj eğitimi veya salınımı durumlarında bilinçlendirilmesini sağlamak.	Risk: a) Eğitici temininde karşılaşılabilecek güçlükler. b) Personelin yoğunluğu, izin vb. nedenlerle eğitime katılmasının sağlanmasında karşılaşılabilecek zorluklar.	4	3	5	2	3	4	3,5	3	4	2	5	4	4	3,6	12,8

4	İMİDH4	H.4.3	Ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların, yakıt tüketim miktarında 2024 yılına göre %10 oranında tasarruf sağlamak.	Risk: a) Ulaşım hizmet taleplerinde olağan dışı artış yaşanmasında karşılaşılabilecek zorluklar. b) Kampüs içi ulaşım hizmetlerinde meydana gelebilecek iş artışları ile ilgili hususlar. Sebep: a) Beklenmeyen etkinlik, yoğun dönem veya acil durumlar gibi dışsal faktörler nedeniyle ulaşım talebinde ani artışlar yaşanması. b) Kampüs içi hizmet yoğunluğunun artması, personel/araç kapasitesinin planlanan düzeyin üzerinde kullanılması gibi durumlar iş artışına yol açması.	5	4	2	3	4	4	4,3	4	2	3	5	4	2	3,3	14,33
---	--------	-------	--	--	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	-----	-------

Sütunlar	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devamettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim Hedefi: Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır. Sebepl: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Etki A/B/C: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile etkiye verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
7	Ortalama Etki: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) etki puanı bulunur.
8	Olasılık A/B/C: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile olasılığa verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
9	Ortalama Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
10	Risk Puanı: Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.

Risk Kayıt Formu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller	Etki	Olasılık	Risk Puanı (R)	Değişim (Riskin Yönü)	Riske Verilecek Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller	Başlangıç Tarihi	Riskin Sahibi	Açıklamalar
1	İMİDHI	H.4.3	2025 yılı bütçesinin Yatırım Harcama Kalemlerinde %98 oranında planlama ve gerçekleştirilmesinin sağlanması.	Risk: a) Alımlar gerçekleşirken süreçlerde kurum harici meydana gelebilecek hususlar. b) Planlamada özellikle bütçe yılının son ayına bırakılmış alımlarda süre yetmemesi. c) Personel yetersizliğinden kaynaklı hususlar. Sebepler: a) Alım süreçlerinde, değişen piyasa koşulları, mevzuat değişiklikleri veya dış paydaşlardan kaynaklanan beklenmeyen durumlar. b) Yıl sonunda artan işlem yoğunluğu ve dış paydaşlara bağlı sebeplerden süreçlerin uzaması, bütçe yılının son ayına kalan alımlarda sürenin yetersiz kalmasına neden olabilmektedir. c) İlgili birimdeki personel sayısının yetersizliği, beklenmeyen görev değişiklikleri veya izin/rapor durumları nedeniyle süreçlerin aksaması.	a) Tedarikçi referans ve piyasa araştırması, alternatif tedarikçi listesi oluşturulması. b) Yıllık alım planı ve önceliklendirme; satın alma süreçlerinin erken başlatılması. c) Mevcut iş yükü ve görev dağılımı düzenleme yapılması, personel yetersizliğinde rotasyon yapılması ve geçici destek veya görevlendirme talep edilmesi.	3,5	3,8	13,3		Mevcut kontrollerin yeterli olduğu değerlendirilmiştir.		Risk Yönetim Ekibi	2025 yılı Yatırım Harcama Kalemleri için belirlenen %98'lik gerçekleşme hedefi aşılmış; mali kaynakların güçlendirilmesi kapsamında yatırım harcamaları %99,89 oranında hedefe uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2	İMİDH2	H.4.4	2025 yılı cihaz, makine ve teçhizat alımlarında teknik şartnamelerde enerji verimliliğine yer verilmesini sağlamak.	Risk: a) Her cihaz, makine ve teçhizat için enerji verimliliği belirlemede yaşanacak güçlükler. b) Yeterli donanıma sahip teknik personel yetersizliğinden kaynaklı hususlar. Sebepler: a) Piyasadaki cihaz, makine ve teçhizatların standartlarının sürekli güncellenmesi ve üreticilerin enerji verimliliği verilerini sağlama konusundaki farklılıkları. b) Enerji verimliliğinin ölçümü ve analizi konusunda yetkin, sertifikalı teknik personel olmaması.	a) Cihaz, makine ve teçhizat için enerji verilerinin karşılaştırılması. b) Enerji verimliliği konusunda yetkin personel bulunmaması durumunda, tedarikçi ve servislerle konu ile ilgili iş birliği yapılması.	2,1	3	6,3		Mevcut kontrollerin yeterli olduğu değerlendirilmiştir.		Risk Yönetim Ekibi	Her cihaz, makine ve teçhizat için enerji verimliliğinin belirlenmesinde yaşanan teknik güçlükler ile bu alanda yeterli donanıma sahip teknik personel yetersizliği nedeniyle 2025 yılı cihaz, makine ve teçhizat alımlarına ilişkin teknik şartnamelerde enerji verimliliği kriterlerine yer verilmesi hedefi gerçekleştirilememiştir.
3	İMİDH3	H.4.2	Sivil Savunma kapsamında, KBRN eğitimi düzenlenerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı personelinin tamamının kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer gaz sabotajı veya salınımı durumlarında bilinçlendirilmesini sağlamak.	Risk: a) Eğitici temininde karşılaşılabilecek güçlükler. b) Personelin yoğunluğu, izin vb. nedenlerle eğitime katılmasının sağlanmasında karşılaşılabilecek zorluklar. Sebepler: a) Uzman eğiticilerin sınırlı olması ve takvim uyumsuzlukları nedeniyle eğitici temininde güçlük yaşanması. b) Personelin birimindeki iş yükünün dönemsel olarak artması, hizmetin sürekliliği gereği personelin görev başında bulunma zorunluluğu, yıllık izin, rapor, görevlendirme gibi planlama dışı durumların bulunması.	a) Eğitim planlaması öncesinde eğitici araştırması yapılması ve uygun eğitici bulunamadığı durumlarda alternatif kurumlarla iş birliği yapılması. b) Eğitim takvimi, personel izin ve görev planlarıyla uyumlu şekilde önceden hazırlanarak katılımın sağlanması.	3,5	3,6	12,6		Mevcut kontrollerin yeterli olduğu değerlendirilmiştir.		Risk Yönetim Ekibi	Sivil Savunma kapsamında KBRN farkındalık eğitimi, Başkanlığımız personeline yönelik olarak Başkanlığımız Sivil Savunma Birimi tarafından 15.05.2025 tarihinde Abdullah Kaptan Konferans Salonu'nda saat 09.30 ve 14.00'te iki oturum halinde gerçekleştirilmiş ve planlandığı şekilde tamamlanmıştır.

4	İMİDH4	H.4.3	Ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların, yakıt tüketim miktarında 2024 yılına göre %10 oranında tasarruf sağlamak.	Risk: a) Ulaşım hizmet taleplerinde olağan dışı artış yaşanmasında karşılaşılabilecek zorluklar. b) Kampüs içi ulaşım hizmetlerinde meydana gelebilecek iş artışları ile ilgili hususlar. Sebepler: a) Beklenmeyen etkinlik, yoğun dönem veya acil durumlar gibi dışsal faktörler nedeniyle ulaşım talebinde ani artışlar yaşanması. b) Kampüs içi hizmet yoğunluğunun artması, personel/araç kapasitesinin planlanan düzeyin üzerinde kullanılması gibi durumlar iş artışına yol açması.	a) Yoğun dönem ve acil durumlarda araç kullanımının için talep artışı erken tespit edilip ek araç ve şoför planlaması yapıp, gereksiz kullanımın önüne geçilmesi yakıt tüketiminin etkin verimli kullanılması. b) Kampüs içi iş artışı yaşandığında araç dağılımı, rota planlaması ve vardiya düzenlemeleri yeniden düzenlenerek gereksiz seferlerin azaltılması ve yakıt tüketimi kontrol altında tutulması.	4,3	3,3	14,19	Mevcut kontrollerin yeterli olduğu değerlendirilmiştir.		Risk Yönetim Ekibi	Ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların yakıt tüketiminde 2024 yılına göre %10 tasarruf sağlanması hedeflenmiştir. 2024 yılında 57.861,27 lt olan akaryakıt tüketimi, 2025 yılında 50.098,46 lt olarak gerçekleşmiş; yaklaşık %13,4 oranında tasarruf elde edilerek hedef sağlanmıştır.
---	--------	-------	---	---	---	-----	-----	-------	---	--	--------------------	--

Sütunlar	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim Hedefi: Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır. Sebepler: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller: Mevcut kontroller bu sütuna yazılır.
7	Etki: Oylama Formu kullanılarak tespit edilen etki değeridir (1-5 arasında). Bu tespit yapılırken riskle ilgili uygulamada olan kontrol faaliyetleri, alınmış önlemler ve düzenlemelerin listelenmesi faydalıdır. Var olan önlemlere rağmen riskin gerçekleşmesi durumunda, etkisinin ne olacağı tespit edilir.
8	Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
9	Risk Puanı: Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.
10	Değişim (Riskin Yönü): Bir önceki risk kaydı dikkate alınarak riskin durumundaki değişimin gösterildiği sütundur. Yukarı/aşağı/sabit şeklinde gösterilir. Daha önce risk kaydı yoksa "Yeni" olduğu belirtilir.
11	Riske Verilen Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller: Öncelikle mevcut kontrollerin gerekli/yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Yeterli olduğu değerlendiriliyor ise yeni bir kontrol öngörülmez. Yeterli değil ise yeni veya ek kontroller yazılır. Mevcut kontrollerden kaldırılması uygun bulunanlar da bu bölümde gösterilir.
12	Başlangıç Tarihi: Öngörülen yeni veya ek kontrollerin uygulamaya konulacağı, kaldırılması öngörülen kontrollerin ise uygulamadan kaldırılacağı kesin tarihtir.
13	Riskin Sahibi: Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Riskin sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
14	Açıklamalar: Riskin mevcut durumu, değişim yönü, ne zaman gözden geçirileceği ve hangi aralıklarla kime raporlanacağı ve belirtilmesine ihtiyaç duyulan diğer hususlar bu sütunda belirtilir.

ETKİ	5 Çok Yüksek	5	10	İMİDH4 15	20	25
	4 Yüksek	4	8	İMİDH3 12	16	20
	3 Orta	3	6	İMİDH1 12	15	
	2 Düşük	2	4	İMİDH2 6	8	10
	1 Çok Düşük	1	2	3	4	5
		1 İhtimal Dışı	2 Zayıf Olasılık	3 Olası	4 Yüksek Olasılık	5 Neredeyse Kesin

OLASILIK

Risk haritası ne ifade ediyor?

Risk haritası, bir hedefe yönelik belirlenen riskin düzeyini göstermektedir. Risk haritasına göre

1 - 4 puan arasındaki riskler düşük risk (yeşil renk),

5 - 9 puan arasındaki riskler orta düzeyde risk (sarı renk) ve

10 - 25 puan arasındaki riskler ise yüksek riski (kırmızı renk) göstermektedir.

Referans No	Riskler
İMİDH1	a) Alımlar gerçekleşirken süreçlerde kurum harici meydana gelebilecek hususlar. b) Planlamada özellikle bütçe yılının son ayına bırakılmış alımlarda süre yetmemesi. c) Personel yetersizliğinden kaynaklı hususlar.
İMİDH2	a) Her cihaz, makine ve teçhizat için enerji verimliliği belirlemede yaşanacak güçlükler. b) Yeterli donanımına sahip teknik personel yetersizliğinden kaynaklı hususlar.
İMİDH3	a) Eğitici temininde karşılaşılabilecek güçlükler. b) Personelin yoğunluğu, izin vb. nedenlerle eğitime katılmasının sağlanmasında karşılaşılabilecek zorluklar.
İMİDH4	a) Ulaşım hizmet taleplerinde olağan dışı artış yaşanmasında karşılaşılabilecek zorluklar. b) Kampüs içi ulaşım hizmetlerinde meydana gelebilecek iş artışları ile ilgili hususlar.

RİSK EYLEM PLANI

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Belirlenen Risk	Risk Puanı	Kontrol Faaliyeti	Öngörülen Eylem/Eylemler	Risk Sahibi	Koordinasyon ve İşbirliği	İzleme ve Değerlendirme
1	İMİDH1	H.4.3	H1	a) Alımlar gerçekleşirken süreçlerde kurum harici meydana gelebilecek hususlar. b) Planlamada özellikle bütçe yılının son ayına bırakılmış alımlarda süre yetmemesi. c) Personel yetersizliğinden kaynaklı hususlar.	13,3	Alım süreçlerinde kurum dışı gecikme ve değişikliklere karşı tedarikçi performansı ve sözleşme şartları takip edilmekte, bütçe yılının son ayına bırakılan alımlar için erken planlama ve önceliklendirme yapılmakta, personel yetersizliğinde ise görev paylaşımı ile aksamaları engellenmektedir.	a) Tedarikçi ve lojistik kaynaklı aksaklıklara karşı alternatif tedarikçi listesi oluşturularak sözleşmede teslim süresi ve cezai şartlar belirlenmesi. b) Satın alma süreçleri yıl içinde yayılacak şekilde planlanması. c) Personel ihtiyacı analiz edilerek talep veya yetkinlik geliştirme planı yapılması	Birim Risk Koordinatörü ve Alt Birim Risk Koordinatörleri	Başkanlığımızda görevli idari personel	1 Yıl
2	İMİDH2	H.4.4	H2	a) Her cihaz, makine ve teçhizat için enerji verimliliği belirlemede yaşanacak güçlükler. b) Yeterli donanıma sahip teknik personel yetersizliğinden kaynaklı hususlar.	6,3	Enerji verimliliği ölçümlerinin güvenilirliğini sağlamak amacıyla standart ölçüm prosedürleri ve performans göstergelerinin incelenmesi, teknik personel eksikliğinde dış kaynak desteği amaçlanmaktadır.	a) Cihaz, makine ve teçhizatlara ait üretici tarafından sağlanan enerji tüketim verileri, muadil ürünler ve mevcut standartlar ile karşılaştırılarak değerlendirme yapılacaktır. b) Enerji verimliliği değerlendirmesi için kurum içi yetkinlik yetersiz olduğunda, tedarikçi ve yetkili servislerle iş birliği yapılarak teknik destek ve uzman görüşü alınacaktır.	Birim Risk Koordinatörü ve Alt Birim Risk Koordinatörleri	Harcama, Teknik, Enerji Yönetimi ve İlgili Kullanıcı Birimleri,	1 Yıl
3	İMİDH3	H.4.2	H3	a) Eğitici temininde karşılaşılabilecek güçlükler. b) Personelin yoğunluğu, izin vb. nedenlerle eğitime katılmasının sağlanmasında karşılaşılabilecek zorluklar.	12,6	Eğitici temininde yaşanabilecek güçlükleri azaltmak için alternatif eğitici kaynakları ve erken planlama uygulanırken, personelin iş yoğunluğu ve izin durumları dikkate alınarak eğitim takvimini esnek şekilde planlanmakta ve etkin katılım sağlanmaktadır.	a) Eğitim planlaması öncesinde eğitici araştırması yapılması uygun eğitici bulunamaması halinde alternatif kurum ve kuruluşlarla eğitici temini için iş birliği sağlanması. b) Eğitim takvimi, personelin izin ve görev planları dikkate alınarak önceden hazırlanarak etkin katılımın sağlanması.	Birim Risk Koordinatörü ve Alt Birim Risk Koordinatörleri	Sivil Savunma Birimi	1 Yıl
4	İMİDH4	H.4.3	H4	a) Ulaşım hizmet taleplerinde olağan dışı artış yaşanmasında karşılaşılabilecek zorluklar. b) Kampüs içi ulaşım hizmetlerinde meydana gelebilecek iş artışları ile ilgili hususlar.	14,19	Yoğun dönem ve acil durumlarda artan araç kullanım talepleri erken tespit edilerek ek araç ve şoför planlaması yapıp, Kampüs içi iş artışı yaşandığında araç dağılımı, rota planlaması ve vardiya düzenlemesi sağlanmaktadır.	a) Yoğun dönem ve acil durumlarda artan araç kullanım talepleri için talep artışı önceden izlenip gerekli ek araç ve şoför planlaması yapılması. b) Kampüs içi iş artışı durumunda araç dağılımı, rota planlaması ve vardiya düzenlemesi düzenli olarak gözden geçirilip güncellenmesi.	Birim Risk Koordinatörü ve Alt Birim Risk Koordinatörleri	Ulaştırma Birimi	1 Yıl